



OFFRE D'EMPLOI

CONTREMAÎTRE

La Municipalité de Kiamika est située dans les Hautes-Laurentides et compte une population de plus de 800 habitants permanents à laquelle s'ajoutent plus de 1 500 résidents saisonniers. Elle est reconnue pour son potentiel agricole, forestier et touristique sur un territoire de 363 km². Elle est de plus parcourue par approximativement 70 km de chemins municipaux. Notre mission est d'offrir les meilleurs services qui soient à la population, en harmonie avec son environnement, afin d'assurer le bien-être de la collectivité, dans le respect de l'authenticité du milieu.

DESCRIPTION DE L'EMPLOI

Relevant de la direction générale, le titulaire de ce poste aura comme principales fonctions:

- Gestion l'équipe de voirie, notamment :
 - Préparation des échéanciers, horaires de travail et tâches à réaliser ;
 - Attribuer les tâches aux employés ;
 - S'assurer de la qualité du travail ;
 - Comptabiliser les intrants nécessaires à la réalisation des travaux ;
 - Commander les matériaux nécessaires pour la réalisation des travaux ;
 - S'assurer de la coordination avec le responsable de la mécanique afin d'avoir les équipements nécessaires pour réaliser les travaux ;
 - Vérifier le respect des normes de sécurité lors de la réalisation des travaux ;
- Soutien au poste de chargé de projets loisirs et culture ;
- Soutien à la direction pour la préparation de devis ;
- Soutien au volet sécurité civile de la municipalité
- Et toutes autres tâches connexes.

PROFIL RECHERCHÉ

- Être reconnu pour sa capacité à diriger une équipe sur le terrain ;
- Démontrer une capacité à gérer des projets et faire le suivi contractuel ;
- Être débrouillard et avoir un bon jugement;
- Avoir un bon esprit d'équipe et être courtois avec les citoyens;
- Être reconnu pour sa fiabilité et sa polyvalence.

FORMATIONS ET EXPÉRIENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) dans un champ de compétence approprié, ou toute autre combinaison équivalente de formation et d'expérience jugée pertinente ;
- Confortable avec l'informatique ;
- Posséder un permis de conduire, classe 5 valide ;
- Avoir de l'expérience dans un poste impliquant la gestion de personnel.

CARACTÉRISTIQUES DU POSTE ET AVANTAGES

- Poste permanent ;
- Poste cadre : salaire et conditions selon l'expérience de la personne retenue.

Date limite pour déposer la candidature est le 14 août 2026.

**Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae
par courriel à dg@kiamika.ca ou à l'adresse suivante :**

Municipalité de Kiamika
25, rue Principale
Kiamika (Québec) J0W 1G0

Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi.
Dans ce texte, la forme masculine désigne aussi bien les femmes que les hommes.